

Školní poradenské pracoviště = ŠPP

ŠPP zajišťuje poradenské služby ve škole s cílem zejména:

- podporovat vzdělávání a všestranný rozvoj žáků,
- podporovat žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- podporovat žáky nadané a mimořádně nadané,
- předcházet školní neúspěšnosti,
- podporovat příznivé sociální klima školy a třídních kolektivů,
- předcházet rizikovému chování,
- poskytovat podporu žákům v obtížných životních a školních situacích,
- zajišťovat kariérové poradenství,
- poskytovat metodickou podporu pedagogickým pracovníkům,
- spolupracovat se zákonnými zástupci žáků a externími odbornými institucemi.

ŠPP pracuje v souladu s právními předpisy, školním vzdělávacím programem, školním řádem a dalšími vnitřními předpisy školy.

Činnost ŠPP je založena na principech:

- nejlepšího zájmu dítěte,
- respektování důstojnosti a individuálních potřeb žáka,
- rovného přístupu ke vzdělávání,
- prevence a včasné intervence,
- odbornosti,
- spolupráce školy, žáka a zákonného zástupce,
- ochrany osobních údajů a důvěrnosti informací,
- mezioborové spolupráce.

ŠPP nenahrazuje činnost školských poradenských zařízení, zdravotnických zařízení, orgánů sociálně-právní ochrany dětí ani dalších odborných institucí.

Složení ŠPP tvoří:

- výchovný poradce,
- školní metodik prevence,
- školní psycholog

ŠPP zejména:

1. identifikuje vzdělávací, výchovné, sociální a vztahové potřeby žáků;
2. koordinuje podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami;
3. podílí se na poskytování podpůrných opatření prvního stupně;
4. spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními při poskytování podpůrných opatření vyšších stupňů;
5. sleduje a vyhodnocuje účinnost poskytovaných podpůrných opatření;
6. podporuje žáky s rizikem školního neúspěchu;

7. podporuje žáky nadané a mimořádně nadané;
8. zajišťuje prevenci rizikového chování;
9. podílí se na řešení šikany, kyberšikany a dalších forem rizikového chování;
10. podporuje příznivé vztahy ve třídách a celkové klima školy;
11. poskytuje konzultace žákům, zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům;
12. koordinuje kariérové poradenství;
13. spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou, speciálně pedagogickými centry a dalšími odbornými pracovišti;
14. podle povahy případu spolupracuje s orgánem sociálně-právní ochrany dětí, poskytovateli zdravotních a sociálních služeb, Policií České republiky a dalšími oprávněnými subjekty;
15. podílí se na krizové intervenci a na zajištění návazné odborné péče;
16. poskytuje pedagogickým pracovníkům metodickou podporu.

Výchovný poradce zejména:

1. koordinuje poradenskou podporu v oblasti vzdělávání a výchovy;
2. koordinuje práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ve spolupráci s dalšími členy ŠPP;
3. spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními;
4. sleduje žáky s rizikem školního neúspěchu;
5. poskytuje metodickou podporu pedagogickým pracovníkům;
6. poskytuje konzultace žákům a jejich zákonným zástupcům;
7. koordinuje kariérové poradenství a podporu při volbě další vzdělávací cesty;
8. podílí se na řešení výchovných a vzdělávacích problémů;
9. podle potřeby se účastní jednání se zákonnými zástupci, případových setkání a výchovných komisí;
10. vede dokumentaci v rozsahu stanoveném právními předpisy a touto směrnicí;
11. spolupracuje s třídními učiteli, vedením školy, školním metodikem prevence a školním psychologem.

Školní metodik prevence zejména:

1. koordinuje tvorbu, realizaci a vyhodnocování preventivního programu školy;
2. koordinuje prevenci rizikového chování;
3. podílí se na tvorbě a aktualizaci školního programu proti šikanování a krizových plánů řešení rizikového chování;
4. poskytuje metodickou podporu pedagogickým pracovníkům;
5. spolupracuje s třídními učiteli při řešení problémů v třídních kolektivech;
6. podporuje aktivity zaměřené na bezpečné a příznivé sociální prostředí školy;
7. podílí se na prevenci záškoláctví, šikany, kyberšikany, násilí, závislostí, rizikového užívání digitálních technologií, sebepoškozování a dalších forem rizikového chování;
8. v případě výskytu závažného rizikového chování koordinuje postup školy a kontakt s odpovídajícím odborným pracovištěm;
9. spolupracuje s metodikem prevence v příslušné pedagogicko-psychologické poradně;
10. vede dokumentaci o své činnosti v rozsahu stanoveném právními předpisy.

Školní psycholog zejména:

1. poskytuje psychologické poradenské služby v rozsahu své odborné kvalifikace;
2. podílí se na vyhledávání žáků vyžadujících zvýšenou podporu;
3. provádí screening a diagnostiku dle zakázky;
4. poskytuje individuální konzultace žákům
5. podílí se na práci s třídními kolektivy v podobě prevence a intervence;
6. podporuje prevenci školního neúspěchu;
7. poskytuje krizovou intervenci;
8. podílí se na kariérovém poradenství pro žáky;
9. poskytuje konzultace pedagogickým pracovníkům a zákonným zástupcům v oblasti výchovy a vzdělávání;
10. spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a dalšími odborníky;
11. vede dokumentaci o poskytovaných poradenských službách.

Poskytování poradenských služeb

1. Poradenské služby jsou poskytovány žákům, zákonným zástupcům a škole v rozsahu stanoveném právními předpisy a možnostmi školy.
2. Poradenská činnost je zpravidla zahájena:
 - na základě podnětu žáka,
 - na základě podnětu zákonného zástupce,
 - na základě podnětu třídního učitele,
 - na základě podnětu jiného pedagogického pracovníka,
 - na základě zjištění člena ŠPP,
 - na základě doporučení školského poradenského zařízení,
 - v naléhavých případech z důvodu ochrany bezpečí a práv dítěte.
3. Při poskytování poradenských služeb jsou respektovány zákonné podmínky pro informování a případný informovaný souhlas.
4. Psychologické, speciálně pedagogické, logopedické a další odborné služby se poskytují pouze v rozsahu, pro který má konkrétní pracovník odpovídající odbornou kvalifikaci a oprávnění.
5. Pokud potřeby žáka přesahují kompetence školy, ŠPP doporučí nebo zprostředkuje návaznou odbornou péči.

Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními

1. ŠPP spolupracuje zejména s:
 - pedagogicko-psychologickou poradnou,
 - speciálně pedagogickým centrem,
 - střediskem výchovné péče,
 - dalšími odbornými pracovišti.
2. Při poskytování podpůrných opatření škola postupuje podle doporučení školského poradenského zařízení.

Podpůrná opatření

1. ŠPP se podílí na identifikaci potřeb žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
2. Podpůrná opatření prvního stupně škola poskytuje na základě vlastního pedagogického zjištění v souladu s právními předpisy.
3. Podpůrná opatření vyšších stupňů jsou poskytována na základě doporučení příslušného školského poradenského zařízení a za podmínek stanovených právními předpisy.
4. ŠPP koordinuje nebo podporuje zejména:
 - individualizaci výuky,
 - úpravu metod a forem práce,
 - úpravu organizace vzdělávání,
 - využívání kompenzačních pomůcek,
 - práci asistenta pedagoga,
 - individuální vzdělávací plán, je-li přiznán,
 - další opatření stanovená doporučením ŠPZ.
5. Poskytovaná opatření se průběžně vyhodnocují.

Prevence rizikového chování

1. Preventivní činnost školy je upravena zejména preventivním programem školy, školním programem proti šikanování a příslušnými krizovými plány.
2. Prevence zahrnuje zejména:
 - šikanu a kyberšikanu,
 - násilí a agresivní chování,
 - záškoláctví,
 - závislostní chování,
 - rizikové používání digitálních technologií,
 - sebepoškozování,
 - rizikové sexuální chování,
 - projevy diskriminace a nenávisti,
 - další formy rizikového chování.
3. Při závažném nebo bezprostředně nebezpečném jednání škola postupuje podle krizového plánu a příslušných právních předpisů.
4. Při podezření na ohrožení dítěte škola postupuje také podle právních povinností vyplývajících ze zákona o sociálně-právní ochraně dětí.

Ochrana osobních údajů a důvěrnost

1. Při činnosti ŠPP musí být dodržovány zásady ochrany osobních údajů podle GDPR a zákona č. 110/2019 Sb.
2. Členové ŠPP zpracovávají pouze osobní údaje nezbytné pro plnění svých úkolů.
3. Informace získané při poradenské činnosti jsou poskytovány pouze osobám a institucím, které k jejich získání mají právní důvod nebo jejichž oprávněná účast je nezbytná pro podporu žáka.
4. Členové ŠPP jsou povinni zachovávat mlčenlivost v rozsahu stanoveném právními předpisy.

Konzultace se zákonnými zástupci

1. ŠPP poskytuje zákonným zástupcům zejména:
 - poradenské konzultace,
 - informace o možnostech podpory dítěte,
 - informace o možnostech návazné odborné péče,
 - informace o vzdělávacích možnostech,
 - informace o preventivních opatřeních školy.
2. Při jednání se zákonnými zástupci je respektováno právo dítěte na ochranu soukromí a důstojnosti.
3. V případech, kdy je nutné chránit dítě před závažným ohrožením, postupuje škola podle právních předpisů i bez předchozího souhlasu zákonného zástupce, pokud takový postup právní předpis umožňuje nebo ukládá.

Kariérové poradenství

1. ŠPP koordinuje kariérové poradenství na druhém stupni základní školy.
2. Kariérové poradenství zahrnuje zejména:
 - podporu při volbě další vzdělávací cesty,
 - poskytování informací o oborech vzdělání,
 - podporu při rozhodování o dalším vzdělávání,
 - spolupráci se zákonnými zástupci,
 - spolupráci s relevantními institucemi.

Spolupráce s orgány a institucemi

ŠPP podle potřeby spolupracuje zejména s:

- pedagogicko-psychologickou poradnou,
- speciálně pedagogickým centrem,
- střediskem výchovné péče,
- orgánem sociálně-právní ochrany dětí,
- poskytovateli zdravotních služeb,
- poskytovateli sociálních služeb,
- Policií České republiky,

Při spolupráci jsou vždy respektovány kompetence jednotlivých institucí, právní důvody pro předávání informací a zásady ochrany osobních údajů.